



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

Број 13 – Година LVII
16. јул 2025. г., Бачка Топола

LVII. évfolyam –13. szám
Topolya, 2025. július 16.

113.

На основу члана 46. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 68. став 1. тачка 22. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 5/19) и члана 37. Одлуке о Општинском већу општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 25.2/20), Општинско веће општине Бачка Топола је на седници одржаној дана 16. јула 2025. године, донело је

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ И НАЧИНУ МИРНОГ РЕШАВАЊА ЗАХТЕВА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ ЗА КОЈИ ПОСТОЈИ ОДГОВОРНОСТ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

Члан 1.

Правилником о поступку и начину мирног решавања захтева за накнаду штете за који постоји одговорност општине Бачка Топола, (у даљем тексту: „Правилник“) уређује се поступак и начин решавања захтева за накнаду штете коју физичка лица претрпе услед уједа паса луталица, упада у шахт, рупу, оклизнућем на снегу или леду, падом дрвета или другим догађајем на **јавној површини** (у даљем тексту: „догађај“) на територији општине Бачка Топола.

Члан 2.

Оштећено лице је обавезно да општини Бачка Топола, путем Општинског правобранилаштва општине Бачка Топола (у даљем тексту: Општинско правобранилаштво), поднесе **писану пријаву** о насталом догађају на подручју општине Бачка Топола, одмах након насталог догађаја, а најкасније у року од 48 часа од времена насталог догађаја.

Пријава из претходног става овог члана подноси се на **посебном обрасцу** који је саставни део овог Правилника.

Општинско Правобранилаштво је обавезно да оштећеном лицу изда **потврду** о пријављеном догађају.

Члан 3.

Оштећено лице, у случају настанка штетног догађаја, након поднете пријаве из члана 2 овог Правилника, Општинском правобранилаштву подноси **захтев за накнаду штете** настале штетним догађајем, у року од најкасније 30 дана од дана настанка штетног догађаја.

Захтев за накнаду штете подноси се на посебном **обрасцу** који је саставни део овог Правилника. Захтев може бити поднет и у слободној форми уз услов да је дат у писменом облику, да је захтев јасне садржине и да садржи све потребне податке који су неопходни за одлучивање о догађају, односно накнади штете, а посебно: веран опис и локацију догађаја, тачно навођење локације на којој се десио догађај, имена евентуалних сведока, друге доказе о догађају а као што су фотографија насталих последица и околности догађаја, износ накнаде штете који се захтева, извештаје надлежних органа (Полицијска станица, Дом здравља, Комунално предузеће и други), личне податке оштећеног (име и презиме, адреса, број телефона, број рачуна у банци, фотокопија личне карте), као и Изјаву о пристанку оштећеног за обраду личних података у складу са Законом и прибављање потребних података који су неопходни за одлучивање по поднетом захтеву

Члан 4.

Уз захтев из члана 3. Овог Правилника оштећено лице је у обавези да достави документацију која је наведена у обрасцу захтева, односно документацију из члана 3, став 2, овог Правилник а којом се доказују чињенице на основу којих ће се моћи одлучити о захтеву, као и друге доказе који су од значаја за решавање захтева.

Члан 5.

Захтев у име оштећеног може поднети и његов законски заступник, старатељ или пуномоћник. Законски заступник своје својство доказује фотокопијом извода и матичне књиге рођених. Старатељ своје својство доказује фотокопијом решења о постављењу за старатеља. Адвокат, као пуномоћник, дужан је доставити пуномоћје и има право на накнаду трошкова за састављање захтева у складу са адвокатском тарифом.

Члан 6.

Општинско правобранилаштво ће прегледати примљени захтев те у случају да је неуредан о истом ће обавестити подносиоца захтева и одредити му примерен рок према природи недостатака у коме је дужан **да захтев уреди** у складу са датим примедбама. Уколико подносилац захтева не уреди захтев у датом року сматраће се да је од захтева **одустао, односно да је исти повукао**.

Уколико је захтев уредан, или је накнадно уређен у датом року, Општинско правобранилаштво ће захтев проследити **Комисији за оцену основаности захтева за накнаду штете** (у даљем тексту: Комисија) у року од 15 дана од пријема захтева, односно његовог уређења уколико је за тим било потребе.

Комисија ће о поднетим захтевима одлучивати у року од 30 дана од дана пријема захтева од стране Општинског правобранилаштва.

Члан 7.

Комисију образује Општинско веће посебним решењем у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

Комисија има председника и два члана. Председник Комисије је начелник Општинске управе. Чланови комисије су лица са високом стручном спремом.

Решењем о образовању Комисије утврђује се поред састава Комисије и послови и задаци које ће Комисија обављати.

Члан 8.

Комисија након разматрања примљеног захтева упућује **предлог** Општинском правобранилаштву да захтев:

- прихвати и да се са оштећеним лицем закључи вансудско поравнање о накнади штете, на висину новчаног износа који је Комисија предложила и са другим условима за исплату **а након добијања сагласности од стране Општинског већа да се прихвати предлог Комисије**.
- одбије захтев као неоснован или затражи додатна појашњења или документацију
- одбаци захтев.

Предлог Комисије из става 1. овог члана мора бити образложен и доставља се **са предлогом Општинског правобранилаштва Општинском већу на давање сагласности**.

Члан 9.

Општинско правобранилаштво је дужно да након добијања сагласности Општинског већа, са подносиоцем захтева закључи **споразум о вансудском поравнању**.

Општинско правобранилаштво о крајњем исходу поднетог захтева обавештава Комисију у року од 8 дана од дана закључивања споразума о вансудском поравнању.

Члан 10.

Комисија предлаже износ накнаде штете настале услед настанка штетног догађаја (материјална и нематеријална штета), у зависности од врсте и опсежности повреда.

Члан 11.

Комисија може предложити износ накнаде штете, у зависности од врсте и тежине повреде, а која обухвата физичку бол, наруженост и умањење опште животне активности претрпљену душевну бол по следећим категоријама:

- лаког интензитета највише до 75.000,00 рсд
- средњег интензитета највише до 100.000,00 рсд
- високог интензитета највише до 125.000,00 рсд

У случају да је у одређеним ситуацијама штету претрпело малолетно лице или када је то неопходно, Комисија предложи виши износ накнаде штете од износа из става 1. овог члана, такав предлог се упућује Општинском већу на сагласност.

Члан 12.

Износ накнаде ће ценити Комисија према обиму и околностима настале штете а на основу поднете документације о насталој штети и висини настале штете. За најсложеније предмете по оцени Комисије може се ангажовати овлашћени судски вештак или други субјекат који је стручњак за одређену област и може дати независну и стручну процену настале штете.

Члан 13.

Закључено вансудско поравнање ће Општинско правобранилаштво доставити надлежном одељењу Општинске Управе ради извршења.

Члан 14.

Захтеви оштећених лица који су поднети општини Бачка Топола, пре ступања на снагу овог Правилника, а односе се на накнаду штете услед наступања штетног догађаја, решиће се у поступку који је у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

Број: 003151844 2025 08332 003 000 020 271

Дана: 16.07.2025. године

Бачка Топола

Председник Општинског већа

Адриан Сатмари, с.р.

Образац бр.1

П Р И Ј А В А

ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ УЗРОКОВАНУ УЈЕДОМ ПАСА ЛУТАЛИЦА, УПАДОМ У ШАХТ,
РУПУ, ОКЛИЗНУЋЕМ НА СНЕГУ ИЛИ ЛЕДУ, ПАДОМ ДРВЕТА ИЛИ ДРУГИМ
ДОГАЂАЈЕМ ЗА КОЈИ ПОСТОЈИ ОДГОВОРНОСТ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам дана _____ 20__.
године, у _____, у улици _____
претрпео/ла, односно моје малолетно дете _____ је претрпело штету
услед штетног догађаја

Опис догађаја: _____

_____.

Опис настале штете: _____

_____.

Да ли постоје сведоци догађаја: (заокружити)

ДА

НЕ

Подаци о евентуалним сведоцима догађаја:

1. _____,
(име и презиме сведока) ЈМБГ_____
(адреса) (број личне карте)2. _____,
(име и презиме сведока) ЈМБГ_____
(адреса) (број личне карте)

Потписом на ову пријаву дајем свој пристанак као подносилац Пријаве за обраду свих мојих личних
података у складу са Законом на начин који ће му омогућити реализацију права.

Бачка Топола _____ 20__ године

Подносилац пријаве

(име и презиме)

Адреса: _____

Лк. бр. _____ ПУ _____

Контакт телефон: _____

(својеручни потпис)

Образац бр.2

**ЗАХТЕВ ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ УЗРОКОВАНУ УЈЕДОМ ПАСА ЛУТАЛИЦА, УПАДОМ У
ШАХТ, РУПУ, ОКЛИЗНУЋЕМ НА СНЕГУ ИЛИ ЛЕДУ, ПАДОМ ДРВЕТА ИЛИ ДРУГИМ
ДОГАЂАЈЕМ ЗА КОЈИ ПОСТОЈИ ОДГОВОРНОСТ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

**ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам дана _____ 20__ . године, у _____, у улици _____ претрпео/ла, односно моје малолетно дете _____ је претрпело штету услед штетног догађаја.

Опис догађаја: _____

_____.

Опис повреде: _____

_____.

На име накнаде настале штете потражујем новчани износ у висини од _____ динара, који треба уплатити на текући рачун број _____ који се води код _____ банке.

Уз Захтев прилажем:

- потврду о поднетој писаној пријави о догађају општини Бачка Топола
- фотокопију личне карте (за малолетно дете и извод из матичне књиге рођених)
- комплетну медицинску документацију, на прописаним обрасцима, која се односи на лечење (извештај надлежне здравствене установе примарне заштите, извештај лекара специјалисте, института и сл.)
- извештај Полицијске станице
- фотографије о оштећењима
- фотокопију картице текућег рачуна
- фотокопија личне карте
- друге доказе који су од значаја за решавање захтева:

_____.

Да ли постоје сведоци догађаја: (заокружити)

ДА

НЕ

Подаци о евентуалним сведоцима догађаја:

1. _____, _____
(име и презиме сведока) ЈМБГ

(адреса)

(број личне карте)

2.

(име и презиме сведока)

ЈМБГ

(адреса)

(број личне карте)**Изјаве сведока:**

1.

2.

Потписом на овај захтев дајем свој пристанак као подносилац захтева за обраду свих мојих личних података у складу са Законом на начин који ће му омогућити реализацију права.

Под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви наводи из овог захтева истинити.

У Бачкој Тополи _____ 20__ . године

Подносилац Захтева

(име и презиме)

Адреса: _____

Лк. бр. _____ ПУ _____

Контакт телефон: _____

(својеручни потпис)

114.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016 и 12/2022), Уредба о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 132/2021), члана 68. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 5/2019) и члана 23. Одлуке о Општинској управи Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола“, број 19/2016 и 40/2022), Општинско веће, на предлог начелника Општинске управе, дана 16. јула 2025. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА, СЛУЖБИ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Служби интерне ревизије општине Бачка Топола, Служби локалног омбудсмана општине Бачка Топола, Општинском правобранилаштву („Службени лист општине Бачка Топола“ број 32/2024 и 35.2/2024 - исправка), у члану 23. –

- подтачка 1. у делу Опис послова мења се и гласи:

„Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; води поступак и одлучује у управној ствари и потписује све акте чија израда спада у надлежност Општинске управе остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.“

- подтачка 2. у делу Опис послова мења се и гласи:

„Замењује начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине; води поступак и одлучује у управној ствари и потписује све акте чија израда спада у надлежност обавља и друге послове из надлежности Општинске управе по овлашћењу начелника управе.

- подтачка 3. у делу Опис послова мења се и гласи

„Руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених и стара се о правилном распореду послова запослених у Одељењу. Води поступке, одлучује у управним стварима и потписује акта из делокруга рада Одељења. Сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга рада Одељења и обезбеђује израду нацрта и предлога аката за потребе органа општине из делокруга рада Одељења. Учествоје у раду органа општине када се разматрају питања из надлежности Одељења. Стара се о унапређењу рада и односа према грађанима, предузећима и установама и сарађује са другим одељењима у општинској управи. Припрема предлоге стратешких докумената и прати спровођење стратешко-планских докумената из делокруга Одељења, учествује у дефинисању приоритета за планско уређивање на територији јединице локалне самоуправе и учествује у реализацији пројеката од интереса за развој општине; Обавља остале послове по налогу непосредног руководиоца.“

- подтачка 4. у делу Опис послова мења се и гласи

„Израђује нацрте одлука и других аката из делокруга рада Одељења. Контролише и пружа стручну помоћ у припреми нацрта одлука и других аката у погледу правне технике и систематике,

терминолошке уједначености и међусобне усклађености одлука и других аката из делокруга Одељења. Иницира доношење одговарајућих аката потребних за ефикаснији рад Одељења; Израђује нацрте аката које доноси Скупштина Општине, Општинско веће и Председника Општине из делокруга рада Одељења. Израђује нацрте појединачних управних аката и других појединачних аката из делокруга Одељења, води поступке и одлучује у управним стварима. Пружа стручну помоћ службеницима у вођењу сложених управних поступака, изради сложених управних аката и за рад по жалбама; Сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга рада Одељења Обавља остале послове по налогу непосредног руководиоца.“.

- подтачка 5. у делу Опис послова мења се и гласи

„Руководи, организује и координира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених и стара се о правилном распореду послова запослених у Одсеку. Води поступке, одлучује у управним стварима и потписује акта из делокруга рада Одсека. Сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга рада Одсека и по потреби израђује нацрте аката за потребе органа општине из делокруга рада Одсека. Води поступке, одлучује у управним стварима и потписује акта у оквиру обједињене процедуре и врши послове регистратора обједињене процедуре. Врши стручне и административне послове у вези са планском и урбанистичком-техничком документацијом. Обавља остале послове по налогу непосредног руководиоца.“.

- подтачка 6. у делу Опис послова мења се и гласи

„Води поступке и одлучује у управним стварима у оквиру обједињене процедуре, озакоњења објеката, уклањања објеката. Израђује информације о локацији. Врши стручне и административне послове у вези са планском и урбанистичком-техничком документацијом. Обавља остале послове по налогу непосредног руководиоца.“.

- подтачка 7. у делу Опис послова мења се и гласи

„Води поступке и одлучује у управним стварима у обједињеној процедури, у поступцима озакоњења објеката и у поступцима етажирања објеката, постављања монтажних објеката, плутајућих објеката и споменика и спомен обележја; Врши стручне и административне послове у вези са планском и урбанистичком-техничком документацијом Сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга рада. Обавља остале послове по налогу непосредног руководиоца.“.

- подтачка 8. у делу Опис послова мења се и гласи

„Води поступке у обједињеној процедури, у поступцима озакоњења објеката и у поступцима етажирања објеката, постављања монтажних објеката, плутајућих објеката и споменика и спомен обележја; Сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга рада. Обавља остале послове по налогу непосредног руководиоца.“.

- подтачка 9. у делу Опис послова мења се и гласи

„Води поступке и одлучује у управним стварима у области заштите и унапређења животне средине; Учествоје у раду комисије за оцену студије о процени утицаја и организује и води јавне презентације и јавне расправе; Сарађује са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину; Води поступке и одлучује у управним стварима издавања интегрисаних и појединачних дозвола за постројења и активности за која дозволу или одобрење за изградњу, односно извођење или обављање активности издаје надлежни општински орган; Води поступке и одлучује у управним стварима који се односе на издавање одобрења, сагласности и друге прописане акте из области енергетике и обавља послове који су по закону у надлежности енергетског менаџера. Организује и учествује у припреми елабората, студија, програма и планова у области енергетике; Води регистар издатих дозвола, припрема анализе и извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале, даје мишљења и доставља податке надлежним органима; Обавља остале послове по налогу непосредног руководиоца.“.

- подтачка 10. у делу Опис послова мења се и гласи

„Прати стање, прикупља податке и израђује анализе у области туризма, трговине, угоститељства и занатства; Припрема планове и мере за подстицање развоја туризма; Води поступке и одлучује у управним стварима из делокруга рада радног места; Води регистар смештаја домаће радиности за

територију општине и води поступке и одлучује у управним стварима о разврставању у категорије у складу са законом који уређује област туризма; Утврђује услове за издавање одобрења и води евиденцију о обављању угоститељске делатности; Води поступке и одлучује у управним стварима којима се регулише радно време трговинских и угоститељских објеката; Обавља послове у вези са унапређењем и промоцијом старих заната и делатности сличних занатским; Обавља остале послове по налогу непосредног руководиоца.“.

- подтачка 11. у делу Опис послова мења се и гласи

„Руководи, организује и координира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених и стара се о правилном распореду послова запослених у Одсеку. Сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга рада Одсека и по потреби израђује нацрте аката за потребе органа општине из делокруга рада Одсека; Води поступке, одлучује у управним стварима и потписује акта из делокруга рада Одсека, тј. из области експропријације, деекспропријације, административног преноса непокретности и утврђивања земљишта за редовну употребу објекта; води поступак и припрема нацрте одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином; води поступак откупа станова у својини општине; припрема решење о утврђивању и престанку права права коришћења; води поступак по захтевима странака за враћање сеоских утрина и пашњака; Поступа по замолницама других органа; доставља уговоре и друга акта државном и општинском правобранилаштву и другим органима и институцијама.“.

- подтачка 12. у делу Опис послова мења се и гласи

„Води поступке и одлучује у управним стварима у предметима експропријације, деекспропријације, административног преноса непокретности и утврђивања земљишта за редовну употребу објекта; израђује нацрте решења о утврђивању права коришћења и у области располагања имовином; Поступа по замолницама других органа; доставља уговоре и друга акта државном и општинском правобранилаштву и другим органима и институцијама; Сарађује са Комисијом општине за отуђење и давање у закуп земљишта у јавној својини општине; Прикупља документацију за упис имовине у одговарајуће јавне регистре; води јединствени регистар непокретности у јавној својини локалне самоуправе; води и ажурира портфолија имовине у јавној својини општине; води евиденцију пословних простора у својини општине и врши послове у области давања на коришћење и давања у закуп пословних простора у својини општине; Обавља остале послове по налогу непосредног руководиоца.“.

- подтачка 13. у делу Опис послова мења се и гласи

„Води поступке и одлучује у управним стварима из стамбено-комуналне области; Пружа стручну помоћ органима стамбених заједница; Води поступке и одлучује у управним стварима за исељење бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради; учествује у принудном исељењу и врши записничку примопредају стамбеног простора; Води Регистар стамбених заједница на територији општине; издаје уверења; одлучује о постављању професионалног управника у случају принудне управе; Води поступак и закључује уговоре о додели стамбене подршке; учествује у доношењу локалне стамбене стратегије; учествује у реализацији стамбених пројеката и програма у циљу остваривања стамбене политике; учествује у реализацији стамбених пројеката и других мера и активности у складу са локалном стамбеном стратегијом и акционим планом; учествује у планирању, припреми и уређењу земљишта за реализацију стамбених пројеката; Сарађује са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама; Врши послове у вези са проценом стања имовине општине; израђује програме текућег и инвестиционог одржавања објеката у јавној својини општине; Припрема анализе, информације, извештаје и друге стручне и аналитичке материјале из делокруга рада. Обавља остале послове по налогу непосредног руководиоца.“.

- подтачка 14. у делу Опис послова мења се и гласи

„Израђује нацрте аката у области уређења, развоја и обављања комуналних делатности (снабдевање водом за пиће; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом; управљање комуналним отпадом; јавни превоз путника; управљање гробљима и сахрањивање; погребна делатност; управљање јавним паркиралиштима; обезбеђивање јавног осветљења; управљање пијацама; одржавање улица и путева; одржавање

чистоће на површинама јавне намене; одржавање јавних зелених површина; димничарске услуге; делатност зоохигијене); Води поступке и одлучује у управним стварима у предметима раскопавања јавних површина и ексхумације, сече и вађења садница, шибља и другог садног материјала са јавних површина, заузимања јавних зелених површина, тротоара и паркиралишта, ради обезбеђења градилишта, одређивања локација и уређења простора за сакупљање смећа, односно за смештај посуда за смеће власника, закупаца и корисника станова, стамбених објеката, пословних објеката и просторија; прати комплетну реализацију послова у области одржавања комуналне инфраструктуре из надлежности Одељења; Сарађује са републичким и локалним јавним комуналним предузећима, саобраћајном инспекцијом, прибавља по потреби сагласност саобраћајне полиције због измене режима саобраћаја; Припрема анализе, информације и извештаје из области комуналне делатности. Прати извршења програма пословања и квалитета извршених услуга, анализу рада ЈП и ЈКП чији је оснивач општина, као и других пружалаца комуналних услуга поверених од стране општине; сачињава извештаје и информације о кретању цена комуналних производа и услуга; даје мишљење на предложену висину цена комуналних услуга; припрема нацрт и предлог аката у складу са Законом и актима општине; Припрема и прати реализацију финансијских планова ЈП и ЈКП из комуналне области; припрема годишње уговоре са ЈКП; предлаже одговарајуће мере у случају поремећаја у области пружања комуналних производа и услуга. Обавља остале послове по налогу непосредног руководиоца.“.

- подтачка 15. у делу Опис послова мења се и гласи

Опис посла: Прати и анализира кретања у области пољопривреде и развоја села и израђује потребне извештаје, анализе, програме, информације и нацрте општих и посебних аката; Учествоје у припреми нацрта Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине и учествује у реализацији активности предвиђених овим Програмом и учествује у изради и спровођењу развојних пројеката у области руралног и пољопривредног развоја општине; Води поступке и одлучује у управним стварима у предметима промене намене пољопривредног земљишта, утврђивања накнаде сходно закону и учествује у поступку комасације пољопривредног земљишта; Учествоје у изради Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта; учествује у раду Комисије за утврђивање штете од елементарних непогода, Комисије за давање у закуп државног пољопривредног земљишта; спроводи послове везане за издавање пољопривредног земљишта у закуп израђује нацрте аката којим се одлучује о начину коришћења пашњака и привођењу пашњака другој култури и стара се о њиховом спровођењу; Сарађује у акцијама у вези са сузбијањем биљних штеточина и болести ширих размера; сарађује са министарством надлежним за област пољопривреде и другим стручним службама, представницима агробизнис сектора, пољопривредним удружењима и другим релевантним организацијама и институцијама и стара се о благовременом информисању пољопривредних произвођача о питањима од значаја за ову област. Врши координацију пољочуварских послова, израђује извештаје о реализацији пољочуварских послова, води евиденције у вези пољочуварских послова. Обавља и друге послове из свог делокруга који су прописани одговарајућим законом и подзаконским актима. Обавља остале послове по налогу непосредног руководиоца.“.

- подтачка 16. у делу Опис послова мења се и гласи

„Руководи, организује и планира рад Одељења, стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу, врши контролу над радом запослених, стара се о унапређењу рада, побољшању ефикасности и односа према грађанима и организацијама; израђује најсложеније правне акте из надлежности Одељења; води поступак и одлучује у управној ствари и потписује све акте чија израда спада у надлежност Одељења; обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца.“.

- подтачка 17. у делу Опис послова мења се и гласи

„Руководи, организује и координира рад Одсека; обавља стручне послове у поступку избора кандидата и запошљавања, распоређивања, плата; припрема појединачне акте из области радних односа; обрађује и комплетира акте и води персонална досијеа; обавља послове везане за пријављивање на здравствено и пензијско осигурање запослених, постављених и изабраних лица у органима општине; обавља административно-стручне послове везане за поступак колективног преговарања; води кадровске и друге евиденције из области радних односа службеника и

наместника; врши планирање и развој кадрова у органима општине; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима општине; води првостепени управни поступак и доноси решења везана за лични статус грађана: о накнадном упису у матичну књигу, о исправци или поништају основног уписа у матичну књигу, о исправци уписа у књизи држављана, о промени личног имена, о дозволи за склапање брака преко пуномоћника, о дозволи увида у матичне књиге и др.; води првостепени управни поступак у стварима у којима није прописана надлежност другог органа, припрема решења о извршавању управних аката правних лица, када она нису законом овлашћена да их сама извршавају; издаје уверења о животу за кориснике иностраних пензија; издаје уверења о породичном стању за запослене у иностранству; израђује извештаје о стању решености предмета управног поступка; води поступак и одлучује у управној ствари и потписује све акте чија израда спада у надлежност Одсека; обавља и остале послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.“.

- подтачка 18. у делу Опис послова мења се и гласи

„Обавља послове који су везани за кадровска питања, социјалну и здравствену заштиту запослених у сарадњи са другим органима; обавља стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрему предлога Кадровског плана; стручни послови припреме и спровођења програма стручног оспособљавања, припреме и спровођење програма обуке вредновање спроведеног програма стручног усавршавања, утврђивање потребе за стручним усавршавањем запослених и додатним образовањем службеника, анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, вођење кадровске евиденције и персоналног досијеа запослених; води управни поступак за послове који су у надлежности радног места; обавља и остале послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.“.

- подтачка 22. у делу Опис послова мења се и гласи

„Утврђивање статуса и положаја избеглих и прогнаних лица, остварује сарадњу са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије, Црвеним крстом и другим хуманитарним организацијама; обавља послове који се односе на планирање, припрему, примену и реализацију локалних стратешких докумената из делокруга; учествује у изради нацрта пројеката по објављеним конкурсима републичких и других удружења и организација из делокруга; припрема извештаје о спровођењу стратешких докумената; прати реализацију пројеката по приспелим донацијама; припрема планове за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине; израђује планску документацију у циљу организације и обезбеђења заштите од елементарних и других већих непогода; прати остваривање права националних мањина и етничких група и предлаже мере у циљу њиховог побољшања; пружа стручну подршку у развоју и спровођењу постојећих и нових политика и програма инклузије Рома и Ромкиња у складу са националним и локалним стратешким оквиром; води управни поступак за послове који су у надлежности радног места; обавља и остале послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.“.

- подтачка 23. у делу Опис послова мења се и гласи

„Руководи, организује и координира рад Одсека, води матичне књиге и одговарајуће регистре о личним стањима грађана за матично подручје Стара Моравица, уноси податке из матичних књига у централни систем за електронску обраду података, издаје уверења о личним стањима грађана, обавља чин склапања брака, проучава прописе из области матичних књига и држављанства; води поступак и одлучује у управној ствари и потписује све акте чија израда спада у надлежност Одсека; обавља и остале послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.“.

- подтачка 32. у делу Опис послова мења се и гласи

„Руководи, организује и планира рад Одсека, прати реализацију усвојених финансијских планова буџетских корисника и корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у наведеној области, као и наменско трошење средстава у овој области; контролише и оверава тачност књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви за плаћање одељењу надлежном за финансије, врши контролу плана буџета у смислу одобравања и корекције преузетих обавеза; води првостепени управни поступак, израђује првостепене управне акте – поступак ради признавања права у вези стипендирања и кредитирања ученика и студената;

припрема предлог финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету и прати његово извршење; прати реализацију усвојених финансијских планова буџетских корисника и корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у областима културе, јавног информисања и културно аматерског стваралаштва, као и наменско трошење средстава у овим областима; контролише и оверава тачност књиговодствених исправа на основу којих се подnose захтеви за плаћање одељењу надлежном за финансије; учествује у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинансирање пројеката и програма у наведеним областима; прати наменско трошење средстава у овој области; врши контролу плана буџета са аспекта одобравања и корекције преузетих обавеза; води поступак и одлучује у управној ствари и потписује све акте чија израда спада у надлежност Одсека; обавља и остале послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.“.

- подтачка 33. у делу Опис послова мења се и гласи

„Одлучује о поднетим захтевима за остваривање права на бесплатну правну помоћ; пружа бесплатну правну помоћ грађанима који имају пребивалиште на територији општине; обавља послове заштите права пацијената на територији јединице локалне самоуправе по поднетим приговорима пацијената који сматрају да им је ускраћено право на здравствену заштиту или неко од права из области здравствене заштите у здравственој установи, приватној пракси, високошколској установи здравствене струке која обавља здравствену делатност, или другом правном лицу које обавља одређене послове здравствене делатности, сарађује са Саветом за здравље општине; прати прописе и стручну литературу из области родне равноправности и спровођења политике једнаких могућности; пружа стручно-техничку помоћ и координира радом тела Скупштине општине и Општинског већа; учествује у припреми и изради пројеката, програма, планова и других докумената; обавља статистичко-евиденционе и друге послове из домена родне равноправности; остварује сарадњу и комуникацију са органима, институцијама и невладиним организацијама из области родне равноправности; врши нормативне послове за потребе општинске управе; води поступак и одлучује у управној ствари и потписује све акте чија израда спада у надлежност радног места; врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.“.

- подтачка 34. у делу Опис послова мења се и гласи

„Води првостепени управни поступак и израђује управне акте о праву на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета и осталих накнада по основу рођења и неге детета и посебне неге детета; води првостепени управни поступак и израђује управне акте праву на дечији додатак и праву на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом и децу корисника новчане социјалне помоћи; води управни поступак за послове који су у надлежности радног места; обавља и остале послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.“.

- подтачка 35. у делу Опис послова мења се и гласи

„Води првостепени управни поступак и израђује управне акте о праву на родитељски додатак, припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног органа и прикупља чињенице и доказе релевантне за израду и вођење поступка; врши електронску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног министарства за остваривање права на родитељски додатак, обавља послове у вези са вођењем евиденције предмета из области управног поступка, води одговарајуће евиденције о оствареним правима и даје обавештења и информације странкама; врши пријем захтева од странака за остваривање права из области родитељског додатка и врши контролу приложене документације и пружа информације и помоћ странкама; обавља послове везане за експедицију решења из области родитељског додатка, обавештава странке о извршеним исплатама права од стране министарства, издаје стандардне потврде, уверења, документа и извештаје ради остваривања права заинтересованих страна, врши послове везане за исплату и вођење евиденције корисника борачко инвалидске заштите, обрачун исплаћених средстава, усклађивање износа о праву корисника, издаје уверења о примању по члану домаћинства за остваривање права студената и школске деце; води одговарајуће евиденције о оствареним правима из области борачко инвалидске заштите, обавља послове везане за обраду, праћење и евидентирање примања из области борачко инвалидске заштите; припрема податке и информације од значаја за управни поступак; обавља

послове у вези са вођењем евиденције предмета из области управног поступка; спроводи решења о правима војних (личних и породичних инвалида), цивилних инвалида рата, корисника месечног новчаног примања, борачког додатка и материјалног обезбеђења, прати примања и расходе; води управни поступак за послове који су у надлежности радног места; обавља и остале послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.“.

- подтачка 36. у делу Опис послова мења се и гласи

„Води првостепени управни поступак и израђује првостепене управне акте везане за утврђивање права на борачко-инвалидску заштиту и ажурира податке у евиденцији бораца; обавља послове везане за стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије или природног гаса; прима захтеве и проверава да ли су уредни и да ли су уз њега поднети сви докази прописани Уредбом о енергетски угроженом купцу; доноси решење о стицању статуса угроженог купца или решење којим се захтев одбија; доставља податке-решења енергетским субјектима за снабдевање да би могли да сачине евиденцију угрожених купаца; обавља послове везане за решење о категоријама особа са инвалидитетом која могу да користе посебно одређена паркинг места на јавним паркиралиштима; води управни поступак за послове који су у надлежности радног места ;обавља и остале послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.“.

- подтачка 42. у делу Опис послова мења се и гласи

„Руководи, организује и координира рад Одсека; обавља административне и техничке послове припреме, обраде и уноса података у апликације Јединствени бирачки списак и Посебан бирачки списак националне мањине и ажурирање података; обављање послова у вези са спровођењем решења о упису, брисању, измени, допуни и исправци грешака у апликацијама Јединствени бирачки списак и Посебан бирачки списак националне мањине по службеној дужности или на захтев странака - до закључења бирачког списка; издавање уверења о изборном и бирачком праву; води поступак и одлучује у управној ствари и потписује све акте чија израда спада у надлежност Одсека; обавља и остале послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.“.

- подтачка 52. у делу Опис послова мења се и гласи

„Руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу, Врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката, као овлашћено службено лице, води поступак и одлучује у управној ствари, и потписује све акте чија израда спада у надлежност Одељења за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода. Стара се о благовременом утврђивању и наплати локалних јавних прихода, учествује у изради нормативних аката из области јавних прихода, израђује, проверава и врши обједињавање локалних пореских извештаја; одобрава захтеве за одлагање плаћања пореског дуга до одређеног износа; одобрава локална пореска управна акта; Сачињава правна акта у складу са законским прописима из области финансија (Одлуке о буџету општине, упутство за припрему буџета, одлуке о ребалансу, одлуке о привременом финансирању, одлуке о консолидованом завршном рачуну), припрема акта за промену (преусмеравање) апропријације и коришћење буџетске резерве; Припрема анализе, информације и извештаје о остваривању прихода и примања и извршавању расхода и издатака буџета општине, координира рад и даје упутства тиму за израду извештаја о учинцима програма буџета, предлаже привремену обуставу извршења за буџетске кориснике који не поштују прописане норме; разматра предлог и доноси план извршења буџета и одлучује о захтеву за измену плана; разматра захтеве за преузимање обавеза и захтеве за плаћање и трансфер средстава. Организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката и одлука из надлежности Одељења. Обавља и остале послове по налогу начелника Општинске управе.“.

- подтачка 53. у делу Опис послова мења се и гласи

„Непосредно руководи радом Одсека за буџет и трезор, пружа стручну помоћ при обављању послова из надлежности Одсека, Врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката, као овлашћено службено лице, води поступак и одлучује у управној ствари, и потписује све акте чија израда спада у надлежност Одсека за буџет и трезор. Учествује у припреми нацрта Упутства за припрему буџета и финансијских планова директних и индиректних буџетских корисника; анализира и оцењује усаглашеност предлога финансијских планова са Упутством; даје мишљење о усаглашености са обимом средстава (лимитима) из Упутства за припрему буџета;

учествује у изради нацрта и предлога Одлуке о буџету, а у зависности од потреба и нацрт и предлог ребаланса буџета; по потреби саставља предлог Одлуке о привременом финансирању; Учествоје у припреми анализа, информација и извештаја о остваривању прихода и примања и извршавању расхода и издатака буџета општине, указује на евентуалне недостатке у финансирању расхода и предлаже мере за њихово отклањање. Обавља послове везане непосредно за извршавање расхода и издатака буџета општине, обавештава буџетске кориснике о одобреним апропријацијама, сарађује и пруже стручну помоћ директним и индиректним корисницима буџета. Обавља и остале послове по налогу руководиоца Одељења за финансије.“.

- подтачка 58. у делу Опис послова мења се и гласи

„Непосредно руководи радом Одсека, пружа стручну помоћ при обављању послова из надлежности Одсека, Врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката, као овлашћено службено лице, води поступак и одлучује у управној ствари, и потписује све акте чија израда спада у надлежност Одсека за рачуноводство. Учествоје у сачињавању завршних рачуна директних буџетских корисника и консолидованог завршног рачуна општине у складу са законским прописима, учествује у изради извештаја о учинцима програма буџета, сачињава периодичне и годишње извештаје на основу законских прописа и по посебним захтевима виших нивоа власти. Припрема финансијске планове директних буџетских корисника, предлаже мере за јединствено књиговодствено евидентирање пословних промена, учествује у сачињавању плана јавне набавке добара, услуга и радова, по потреби учествује у пословима обрачуна зарада и накнада запослених Води помоћну евиденцију некретнина општине. Обавља и остале послове по налогу руководиоца Одељења.“.

- подтачка 65. у делу Опис послова мења се и гласи

„Руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку, као овлашћено службено лице, води поступак и одлучује у управној ствари, и потписује све акте чија израда спада у надлежност Одсека за утврђивање и наплату јавних прихода. Врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката у управном поступку Одсека. Стара се о благовременом утврђивању и наплати локалних јавних прихода, координира, организује и контролише редовност канцеларијске и теренске контроле, предузима мере ради наплате пореског дуга; израђује Одобрава захтеве за одлагање плаћања пореског дуга до одређеног износа. Одобрава решења и друга акта које Одељење доноси у управном поступку. Припрема анализе, информације и извештаје о локалним јавним приходима, проверава и врши обједињавање локалних пореских извештаја. Иницира израду и учествује у изради нормативних аката из области јавних прихода, опредељује захтев за израду, измену и допуну софтверских подршки за администрирање локалних јавних прихода. Обавља и остале послове по налогу Начелника Општинске управе, по потреби присуствује седницама Скупштине општине, Општинског већа и њихових радних тела.“.

- подтачка 69. у делу Опис послова мења се и гласи

„Руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства и смернице, координира, надзире и оцењује рад запослених и стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу, води поступак и одлучује у управној ствари, потписује све акте чија израда спада у надлежност радног места. Врши надзор над применом закона и општих аката, прати и проучава стање и даје предлоге за предузимање одговарајућих мера у свим областима инспекцијског деловања. Усклађује активности инспекцијских служби, прикупља информације и сарађује са другим органима у циљу ефикасног обављања инспекцијског надзора. Утврђује планове рада, припрема извештаје, информације и анализе из делокруга рада одељења. Обавља остале послове по налогу начелника Општинске управе.“.

- подтачка 70. у делу Опис послова мења се и гласи

„Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање над применом законских и других прописа и општих аката области свог делокруга рада, покреће и води поступак инспекцијског надзора, води поступак и одлучује у управној ствари, потписује све акте чија израда спада у надлежност радног места, налаже управне мере и спроводи извршни поступак; Поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама; сачињава записнике, контролне листе и процењује ризик у инспекцијском надзору; Сачињава стратешке, годишње и оперативне

планова рада израђује годишње и периодичне извештаје о раду за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке покрајинске и општинске органе; води прописане евиденције из своје области инспекцијског надзора; подноси прекршајне пријаве, пријаве за привредни преступ, кривичне пријаве и издаје прекршајне налоге у складу са својим овлашћењима. Сарађује са републичким и покрајинским инспекцијама и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег вршења надзора; прикупља податке, прати и анализира прописе и стање у области свог делокруга и предлаже општинским органима доношење аката из њихове надлежности. Обавља остале послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.“.

- подтачка 71. у делу Опис послова мења се и гласи

„Припрема и израђује у сарадњи са инспектором сложенија управна акта (решења и закључци) и друга акта у првостепеном поступку из области инспекцијског надзора (захтеви за покретање прекршајног поступка, пријаве за учињена кривична дела, привредни преступи, жалбе на решења Суда за прекршаје); израђује нацрте нормативних акта и других аката из делокруга рада Одељења, води поступак и одлучује у управној ствари, потписује све акте чија израда спада у надлежност радног места; Иницира доношење одговарајућих општих и појединачних аката потребних за ефикаснији рад Одељења; доставља списе предмета по поднетим захтевима; одлучује о прекиду поступка; припрема и израђује нацрте решења по жалбама; Пружа правну помоћ службеницима Одељења, нарочито у поступању по жалбама на решења и притужбама на рад инспектора, у спровођењу извршног поступка и поступању по ванредним правним лековима; Прати, анализира и проучава прописе и даје предлоге за примену; информисе инспекторе о доношењу нових или измени постојећих прописа из делокруга; сачињава анализе, прикупља податке, припрема информације и извештаје из делокруга и сарађује са другим органима; обавља и остале послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.“.

- подтачка 72. у делу Опис послова мења се и гласи

„Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање над применом законских и других прописа и општих аката области свог делокруга рада, покреће и води поступак инспекцијског надзора, води поступак и одлучује у управној ствари, потписује све акте чија израда спада у надлежност радног места, налаже управне мере и спроводи извршни поступак; Поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама; сачињава записнике, контролне листе и процењује ризик у инспекцијском надзору; Сачињава стратешке, годишње и оперативне планова рада израђује годишње и периодичне извештаје о раду за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке покрајинске и општинске органе; води прописане евиденције из своје области инспекцијског надзора; Подноси прекршајне пријаве, пријаве за привредни преступ, кривичне пријаве и издаје прекршајне налоге у складу са својим овлашћењима. Сарађује са републичким и покрајинским инспекцијама и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег вршења надзора; прикупља податке, прати и анализира прописе и стање у области свог делокруга и предлаже општинским органима доношење аката из њихове надлежности. Обавља остале послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.“.

- подтачка 73. у делу Опис послова мења се и гласи

„Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање над применом законских и других прописа и општих аката области свог делокруга рада, покреће и води поступак инспекцијског надзора, води поступак и одлучује у управној ствари, потписује све акте чија израда спада у надлежност радног места, налаже управне мере и спроводи извршни поступак; Поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама; сачињава записнике, контролне листе и процењује ризик у инспекцијском надзору; Сачињава стратешке, годишње и оперативне планова рада израђује годишње и периодичне извештаје о раду за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке покрајинске и општинске органе; води прописане евиденције из своје области инспекцијског надзора; Подноси прекршајне пријаве, пријаве за привредни преступ, кривичне пријаве и издаје прекршајне налоге у складу са својим овлашћењима. Сарађује са републичким и покрајинским инспекцијама и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег вршења надзора; прикупља податке, прати и анализира прописе и стање у области свог делокруга и предлаже општинским органима доношење аката из њихове надлежности. Обавља остале послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.“.

управе.“.

- подтачка 74. у делу Опис послова мења се и гласи

„Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање над применом законских и других прописа и општих аката области свог делокруга рада, покреће и води поступак инспекцијског надзора, води поступак и одлучује у управној ствари, потписује све акте чија израда спада у надлежност радног места, налаже управне мере и спроводи извршни поступак; Поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама; сачињава записнике, контролне листе и процењује ризик у инспекцијском надзору; Сачињава стратешке, годишње и оперативне планова рада израђује годишње и периодичне извештаје о раду за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке покрајинске и општинске органе; води прописане евиденције из своје области инспекцијског надзора; Подноси прекршајне пријаве, пријаве за привредни преступ, кривичне пријаве и издаје прекршајне налоге у складу са својим овлашћењима. Сарађује са републичким и покрајинским инспекцијама и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег вршења надзора; прикупља податке, прати и анализира прописе и стање у области свог делокруга и предлаже општинским органима доношење аката из њихове надлежности. Обавља остале послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.“.

- подтачка 75. у делу Опис послова мења се и гласи

„Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање над применом законских и других прописа и општих аката области свог делокруга рада, покреће и води поступак инспекцијског надзора, води поступак и одлучује у управној ствари, потписује све акте чија израда спада у надлежност радног места, налаже управне мере и спроводи извршни поступак; Поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештења странкама; сачињава записнике, контролне листе и процењује ризик у инспекцијском надзору; Сачињава стратешке, годишње и оперативне планова рада израђује годишње и периодичне извештаје о раду за Скупштину општине, Општинско веће и надлежне републичке покрајинске и општинске органе; води прописане евиденције из своје области инспекцијског надзора; Подноси прекршајне пријаве, пријаве за привредни преступ, кривичне пријаве и издаје прекршајне налоге у складу са својим овлашћењима. Сарађује са републичким и покрајинским инспекцијама и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег вршења надзора; прикупља податке, прати и анализира прописе и стање у области свог делокруга и предлаже општинским органима доношење аката из њихове надлежности. Обавља остале послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.“.

- подтачка 78. у делу Опис послова мења се и гласи:

„Обавља нормативно-правне послове - сачињава нацрте аката за потребе председника општине; организује и планира рад запослених у Кабинету; води поступак и одлучује у управној ствари, учествује у обављању стручних послова користећи посебна знања и вештине у припреми аката из надлежности органа; обавља оперативно стручне послове – пружа стручну помоћ у изради аката о стручним питањима и у решавању стручних проблема; обавља студијско-аналитичке послове - учествује у припреми активности Председника општине у погледу припреме релевантног материјала, врши аналитичке послове, обавља и друге послове по налогу Председника општине и начелника Општинске управе.“.

Члан 2.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 001781154 2025 08332 004 009 113 013
Дана: 16.07.2025. године
Бачка Топола

Председник општине
Адриан Сатмари, с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 68. став 1. тачке 19. Статута Општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 5/2019) и члана 7. став 1. Правилника о поступку и начину мирног решавања захтева за накнаду штете за који постоји одговорност општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ бр. 13/2025), Општинско веће општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 16. јула 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ОСНОВАНОСТИ ЗАХТЕВА ЗА НАКНАДУ ШТЕТЕ ЗА КОЈУ ПОСТОЈИ ОДГОВОРНОСТ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

I

Образује се Комисија за оцену основаности захтева за накнаду штете за коју постоји одговорност општине Бачка Топола (у даљем тексту: „Комисија“), на мандатни период од четири године, у следећем саставу:

1. Зита Мијатов Давидхази, дипломирани правник, председник Комисије
2. др Мора Сабољч, специјалиста опште медицине, члан Комисије
3. др Тот Тибор, дипломирани ветеринар, члан Комисије
4. Тијана Шарчевић, дипломирани грађевински инжењер, члан Комисије
5. Фитз Акош, дипломирани инжењер пољопривреде, члан Комисије

II

Задатак Комисије је да одлучује о оцени основаности захтева за накнаду штете узроковану уједом паса луталица, упадом у шахт, рупу, оклизнућем на снегу или леду, падом дрвета или другим догађајем за који постоји одговорност јединице локалне самоуправе, а у складу са одредбама Правилника о поступку и начину мирног решавања захтева за накнаду штете за коју постоји одговорност општине Бачка Топола.

III

Комисија одлучује на седницама којима присуствују сви чланови Комисије а одлуке доноси консензусом.

Седнице Комисије се одржавају у просторијама Општинске управе.
Комисија може донети Пословник о раду.

IV

Административно-техничку подршку раду Комисије даје Општинска управа.
Чланови Комисије имају право на накнаду за свој рад.

V

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

Број: 003152089 2025 08332 003 000 020 271

Дана: 16.07.2025. године

Бачка Топола

Председник општине

Адриан Сатмари, с.р.

116.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-УС, 55/2014, 96/2015-др.закон, 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др. закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020-др. закон, 76/2023 и 19/25), члана 2. Правилника о раду тела за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 16/2024) и члана 68. став 1. тачка 13. Статута општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 5.1/2019), Општинско веће општине Бачка Топола, на седници одржаној дана 16. јула 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ЛОКАЛНИМ ПУТЕВИМА И УЛИЦАМА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

І

У Решењу о образовању Савета за безбедност саобраћаја на локалним путевима и улицама у насељеним местима општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 12.2/24) у тачки III уместо текста: „Нимрод Томик, заменик Председника општине;“ треба да стоји:

„**Стеван Анчевски**, заменик Председника општине;“

У истој тачки III, тачке 1) и 3) мењају се и гласе:

„1) **Зита Мијатов Давидхази**, начелник Општинске управе Бачка Топола,

3) **Иванка Бековић**, в.д. директора Дома здравља „Др Хаџи Јанош“ Бачка Топола“.

II

У осталом делу Решење о образовању Савета за безбедност саобраћаја на локалним путевима и улицама у насељеним местима општине Бачка Топола, остаје непромењено.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

БАЧКА ТОПОЛА

Број: 003152689 2025 08332 003 000 000 001

Дана: 16.07.2025. године

Бачка Топола

Председник
Општинског већа
Сатмари Адриан, с.р.

117.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА

ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 002398915 2025 08332 004 014 401 121

Дана: 29.05.2025.

Бачка Топола

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 12. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 43.1/2024 и 7.1/2025), Начелник Општинске управе Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

I

На основу Уговора, закључених између Министарства за бригу о селу, Општине Бачка Топола и Корисника бесповратних средстава, чије се копије налазе у документацији за пренос средстава у Одсеку за буџет и трезор, отвара се апропријација у оквиру Раздела 5.-ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.0.-Општинска управа, Програм 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА, Програмска активност: 0902-0001–Једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 070, извор финансирања 07, економска класификација 4728, са планираним износом од 2.165.165,60 динара (у Образложењу Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину: позиција 27.1-Накнаде за социјалну заштиту из буџета – Сеоске куће).

II

Сходно члану 5. став 8 Закона о буџетском систему, износ текућих наменских трансфера у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина (конто:733154) увећава се за износ од 2.165.165,60 динара, те уместо 10.570.000,00 динара, износи 12.735.165,60 динара, са извором финансирања 07.

III

Дозначена средства из тачке I овог Решења, употребиће се у складу са закљученим уговорима.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

Начелник
Општинске управе
Мијатов Давидхази Зита, с.р.

Председник општине Бачка Топола дао је сагласност на Решење о отварању апропријације дана 29.05.2025. године.

Председник општине
Сатмари Адриан, с.р.

118.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АП ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА

ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 002895443 2025 08332 004 014 401 121

Дана: 27.06.2025.

Бачка Топола

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 12. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 43.1/2024 и 7.1/2025), Начелник Општинске управе Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

I

На основу Уговора о додели средстава општини Бачка Топола за манифестацију - Дан општине Бачка Топола – организација главног концерта, број 001640655 2025 80254 001 002 000 001 04 004 од 26.05.2025. године, закључен између Аутономне Покрајине Војводине- Покрајински Секретаријат за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу и Општине Бачка Топола отвара се апропријација у оквиру Раздела 5.-ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.4.1.- Дом културе општине Бачка Топола, ПРОГРАМ 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ, Програмска активност: 1201-0001– Функционисање локалних установа културе, функција 820, извор финансирања 07, економска класификација 4235, (позиција 179- Стручне услуге) са планираним износом од **980.000,00** динара.

II

Сходно члану 5. став 8 Закона о буџетском систему, износ **текућих наменских трансфера у ужем смислу, од АПВ у корист нивоа општина (конто:733156) увећава се** за износ од **980.000,00** динара, те уместо **23.926.000,00** динара, износи **24.906.000,00** динара, са извором финансирања 07.

III

Дозначена средства из тачке I овог Решења, употребиће се у складу са закљученим уговором.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

Начелник
Општинске управе
Мијатов Давидхази Зита, с.р.

Председник општине Бачка Топола дао је сагласност на Решење о отварању апропријације дана 27.06.2025. године.

Председник општине
Сатмари Адриан, с.р.

119.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 002983071 2025 08332 004 014 401 121

Дана: 03.07.2025.

Бачка Топола

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 12. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 43.1/2024 и 7.1/2025), Начелник Општинске управе Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О ОТВАРАЊУ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

I

На основу Уговора, закључених између Министарства за бригу о селу, Општине Бачка Топола и Корисника бесповратних средстава, чије се копије налазе у документацији за пренос средстава у Одсеку за буџет и трезор, отвара (повећава) се апропријација у оквиру Раздела 5.-ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.0.-Општинска управа, Програм 11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА, Програмска активност: 0902-0001–Једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 070, извор финансирања 07, економска класификација 4728, са планираним износом од 2.648.163,34 динара (у Образложењу Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину: позиција 27.1-Накнаде за социјалну заштиту из буџета – Сеоске куће).

II

Сходно члану 5. став 8 Закона о буџетском систему, износ текућих наменских трансфера у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина (конто: 733154) увећава се за износ од 2.648.163,34 динара, те уместо 12.735.165,60 динара, износи 15.383.328,94 динара, са извором финансирања 07.

III

Дозначена средства из тачке I овог Решења, употребиће се у складу са закљученим уговорима.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

Начелник
Општинске управе
Мијатов Давидхази Зита, с.р.

Председник општине Бачка Топола дао је сагласност на Решење о отварању апропријације дана 03.07.2025. године.

Председник општине
Сатмари Адриан, с.р.

120.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 002440053 2025 08332 004 014 401 121

Дана: 02.06.2025.

Бачка Топола

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 12. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 43.1/2024 и 7.1/2025), Начелник Општинске управе Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

I

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу члана 18. Посебног дела Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину у Разделу 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Главе 5.4.3-Музеј општине Бачка Топола, Програм: 13 – РАЗВОЈ КУЛТУРЕ, Програмска активност: 1201-0001– Функционисање локалних установа културе, функционална класификација 820, извор финансирања 01, према следећем:

- На економској класификацији 4214 укупан планирани износ од 105.000,00 динара **умањује се** за износ од 15.000,00 динара, те износи 90.000,00 динара, (позиција 177 – Услуге комуникације)
- на економској класификацији 4212, укупан планирани износ од 370.000,00 динара **увећава се** за износ од 15.000,00 динара, те износи 385.000,00 динара (позиција 177 – Енергетске услуге).
- На економској класификацији 4235 укупан планирани износ од 1.302.000,00 динара **умањује се** за износ од 73.500,00 динара, те износи 1.228.500,00 динара, (позиција 179 – Стручне услуге)
- на економској класификацији 4234, укупан планирани износ од 250.000,00 динара **увећава се** за износ од 73.500,00 динара, те износи 323.500,00 динара (позиција 179 – Услуге информисања).

II

Промена апропријација из тачке I овог Решења је потребна због захтева Музеја општине Бачка Топола за обезбеђивање недостатка средстава за редовног функционисања.

III

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

IV

Ово Решење се објављује се у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Начелник
Општинске управе
Мијатов Давидхази Зита, с.р.

Председник општине Бачка Топола дао је сагласност на Решење о промени апропријације дана 02.06.2025. године.

Председник општине
Сатмари Адриан, с.р.

121.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 002739614 2025 08332 004 014 401 121
Дана: 18.06.2025.
Бачка Топола

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 12. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 43.1/2024 и 7.1/2025), Начелник Општинске управе Бачка Топола доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ**

I

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу члана 18. Посебног дела Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину у Разделу 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Главе 5.0- Општинска управа, Програм: 15 –ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, Програмска активност: 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130, извор финансирања 01, према следећем:

- На економској класификацији 4264, укупан планирани износ од 1.700.000,00 динара **умањује се** за износ од 100.000,00 динара, те износи 1.600.000,00 динара, (позиција 45 – Материјал за саобраћај).
- на економској класификацији 4263, укупан планирани износ од 900.000,00 динара **увећава се** за износ од 100.000,00 динара, те износи 1.000.000,00 динара (позиција 45 – Материјал за образовање и усавршавање запослених).

II

Промена апропријација из тачке I овог Решења је потребна због обезбеђивања недостајућуих средстава за стручну литературу запослених.

III

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

IV

Ово Решење се објављује се у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Начелник
Општинске управе
Мијатов Давидхази Зита, с.р.

Председник општине Бачка Топола дао је сагласност на Решење о промени апропријације дана 18.06.2025. године.

Председник општине
Сатмари Адриан, с.р.

122.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 002791988 2025 08332 004 014 401 121
Дана: 20.06.2025.
Бачка Топола

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 12. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 43.1/2024 и 7.1/2025), Начелник Општинске управе Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

I

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу члана 18. Посебног дела Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину у Разделу 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Главе 5.5.8-Месна заједница Његошево, Програм: 15 –ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, Програмска активност: 0602-0002 – Месне заједнице, функционална класификација 160, извор финансирања 01, према следећем:

- На економској класификацији **4245**, укупан планирани износ од 300.000,00 динара **умањује се** за износ од **30.000,00** динара, те износи **270.000,00** динара, (позиција 198 –Услуге одржав. Националних паркова ЕВ.П.).
- На економској класификацији **4249**, укупан планирани износ од 120.000,00 динара **умањује се** за износ од **12.000,00** динара, те износи **108.000,00** динара, (позиција 198 –Остале специјализоване услуге ЕВ.П.).
- На економској класификацији **4243**, укупан планирани износ од 85.000,00 динара **увећава се** за износ од **42.000,00** динара, те износи **127.000,00** динара (позиција 198 – Медицинске услуге ЕВ.П.).

II

Промена апропријација из тачке I овог Решења је извршена у складу са захтевом месне зајединце Његошево.

III

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

IV

Ово Решење се објављује се у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Начелник
Општинске управе
Мијатов Давидхази Зита, с.р.

Председник општине Бачка Топола дао је сагласност на Решење о промени апропријације дана 20.06.2025. године.

Председник општине
Сатмари Адриан, с.р.

123.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 002964508 2025 08332 004 014 401 121

Дана: 02.07.2025.

Бачка Топола

На основу члана 5. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 12. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 43.1/2024 и 7.1/2025), Начелник Општинске управе Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

I

Овим Решењем извршене су следеће измене апропријација у табеларном делу члана 18. Посебног дела Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину у Разделу 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Главе 5.0.- Општинска управа, Програм: 11 – СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА, Програмска активност: 0902-0016– Дневне услуге, функционална класификација 070, извор финансирања 01, према следећем:

- На економској класификацији 4232 укупан планирани износ од 206.000,00 динара **умањује се** за износ од **15.000,00** динара, те износи **191.000,00** динара, (позиција 30 –Компјутерске услуге)
- на економској класификацији 4235 укупан планирани износ од 25.200.000,00 динара **умањује се** за износ од **20.000,00** динара, те износи **25.180.000,00** динара, (позиција 30 –Стручне услуге)
- на економској класификацији 5122, укупан планирани износ од 50.000,00 динара **увећава се** за износ од **35.000,00** динара, те износи **85.000,00** динара (позиција 30 – Административна опрема).

II

Промена апропријација из тачке I овог Решења је извршена у складу са захтевом Центра за социјални рад општине Бачка Топола.

III

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

IV

Ово Решење се објављује се у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Начелник
Општинске управе
Мијатов Давидхази Зита, с.р.

Председник општине Бачка Топола дао је сагласност на Решење о промени апропријације дана 02.07.2025. године.

Председник општине
Сатмари Адриан, с.р.

124.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 002438705 2025 08332 004 014 401 120

Дана: 02.06.2025.

Бачка Топола

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/221 – др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 10. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 43.1/2024 и 7.1/2025), Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину Раздео 5.– ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.0.–Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160, економска класификација 499, извор финансирања 01, (позиција 58. – Текућа буџетска резерва), одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 379.000,00 динара за финансирање недостајућих средстава Конкурса за доделу средстава за суфинансирање набавке опреме за развој предузетинштва.

II

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.0 – Општинска управа, Програм 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, Програмска активност 1501-0003 – Подршка економском развоју и промоцији предузетинштва, функција 412, економска класификација 4541, (позиција 64- Буџетски фонд за развој предузетинштва), извор финансирања 01, износ од 379.000,00 динара.

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

V

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Председник општине Бачка Топола
Сатмари Адриан, с.р.

125.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 002490054 2025 08332 004 014 401 120
Дана: 05.06.2025.
Бачка Топола

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/221 – др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 10. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 43.1/2024 и 7.1/2025), Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину Раздео 5.– ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.0.–Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160, економска класификација 499, извор финансирања 01, (позиција 58. – Текућа буџетска резерва), одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **120.000,00** динара за финансирање недостајућих средстава за накнаду штете за повреде (ујед пса).

II

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.0 – Општинска управа, Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТУ, Програмска активност 1102-0004 – Зоохигијена, функција 510, економска класификација 4851, (позиција 114- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа), извор финансирања 01, износ од **120.000,00** динара.

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

V

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Председник општине Бачка Топола
Сатмари Адриан, с.р.

126.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 002490628 2025 08332 004 014 401 120

Дана: 05.06.2025.

Бачка Топола

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/221 – др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 10. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 43.1/2024 и 7.1/2025), Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину Раздео 5.– ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.0.–Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160, економска класификација 499, извор финансирања 01, (позиција 58. – Текућа буџетска резерва), одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 290.000,00 динара за финансирање недостајућих средстава за трошкове поступка (ујед пса).

II

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.0 – Општинска управа, Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТУ, Програмска активност 1102-0004 – Зоохигијена, функција 510, економска класификација 4831, (позиција 114.1- Новчане казне и пенали по решењу судова), извор финансирања 01, износ од 290.000,00 динара.

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

V

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Председник општине Бачка Топола
Сатмари Адриан, с.р.

127.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 002739173 2025 08332 004 014 401 120
Дана: 18.06.2025.
Бачка Топола

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/221 – др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 10. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 43.1/2024 и 7.1/2025), Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину Раздео 5.– ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.0.–Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160, економска класификација 499, извор финансирања 01, (позиција 58. – Текућа буџетска резерва), одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 298.000,00 динара за финансирање недостајућих средстава за накнаду штете за повреде (ујед пса).

II

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.0 – Општинска управа, Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТУ, Програмска активност 1102-0004 – Зоохигијена, функција 510, економска класификација 4851, (позиција 114- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа), извор финансирања 01, износ од 298.000,00 динара.

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

V

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Председник општине Бачка Топола
Сатмари Адриан, с.р.

128.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 002739389 2025 08332 004 014 401 120

Дана: 18.06.2025.

Бачка Топола

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/221 – др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 10. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 43.1/2024 и 7.1/2025), Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину Раздео 5.– ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.0.–Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160, економска класификација 499, извор финансирања 01, (позиција 58. – Текућа буџетска резерва), одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 263.000,00 динара за финансирање недостајућих средстава за трошкове поступка (ујед пса).

II

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.0 – Општинска управа, Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТУ, Програмска активност 1102-0004 – Зоохигијена, функција 510, економска класификација 4831, (позиција 114.1- Новчане казне и пенали по решењу судова), извор финансирања 01, износ од 263.000,00 динара.

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

V

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Председник општине Бачка Топола
Сатмари Адриан, с.р.

129.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 002790704 2025 08332 004 014 401 120

Дана: 20.06.2025.

Бачка Топола

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/221 – др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 10. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 43.1/2024 и 7.1/2025), Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину Раздео 5.– ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.0.–Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160, економска класификација 499, извор финансирања 01, (позиција 58. – Текућа буџетска резерва), одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 87.215,00 динара за финансирање недостајућих средстава за накнаду штете за повреде (ујед пса).

II

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.0 – Општинска управа, Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТУ, Програмска активност 1102-0004 – Зоохигијена, функција 510, економска класификација 4851, (позиција 114- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа), извор финансирања 01, износ од 87.215,00 динара.

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

V

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Председник општине Бачка Топола
Сатмари Адриан, с.р.

130.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 002791025 2025 08332 004 014 401 120

Дана: 20.06.2025.

Бачка Топола

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/221 – др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 10. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 43.1/2024 и 7.1/2025), Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину Раздео 5.– ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.0.–Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160, економска класификација 499, извор финансирања 01, (позиција 58. – Текућа буџетска резерва), одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **44.900,00** динара за финансирање недостајућих средстава за трошкове поступка (ујед пса).

II

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.0 – Општинска управа, Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТУ, Програмска активност 1102-0004 – Зоохигијена, функција 510, економска класификација 4831, (позиција 114.1- Новчане казне и пенали по решењу судова), извор финансирања 01, износ од **44.900,00** динара.

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

V

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Председник општине Бачка Топола
Сатмари Адриан, с.р.

131.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 002897791 2025 08332 004 014 401 120
Дана: 27.06.2025.
Бачка Топола

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/221 – др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 10. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 43.1/2024 и 7.1/2025), Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину Раздео 5.– ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.0.–Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160, економска класификација 499, извор финансирања 01, (позиција 58. – Текућа буџетска резерва), одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 545.000,00 динара за финансирање недостајућих средстава за накнаду штете за повреде (ујед пса).

II

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.0 – Општинска управа, Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТУ, Програмска активност 1102-0004 – Зоохигијена, функција 510, економска класификација 4851, (позиција 114- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа), извор финансирања 01, износ од 545.000,00 динара.

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

V

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Председник општине Бачка Топола
Сатмари Адриан, с.р.

132.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 002897904 2025 08332 004 014 401 120
Дана: 27.06.2025.
Бачка Топола

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/221 – др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 10. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 43.1/2024 и 7.1/2025), Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину Раздео 5.– ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.0.–Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160, економска класификација 499, извор финансирања 01, (позиција 58. – Текућа буџетска резерва), одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 596.000,00 динара за финансирање недостајућих средстава за трошкове поступка (ујед пса).

II

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.0 – Општинска управа, Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТУ, Програмска активност 1102-0004 – Зоохигијена, функција 510, економска класификација 4831, (позиција 114.1- Новчане казне и пенали по решењу судова), извор финансирања 01, износ од 596.000,00 динара.

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

V

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Председник општине Бачка Топола
Сатмари Адриан, с.р.

133.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 002964795 2025 08332 004 014 401 120

Дана: 02.07.2025.

Бачка Топола

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/221 – др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 10. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 43.1/2024 и 7.1/2025), Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину Раздео 5.– ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.0.–Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160, економска класификација 499, извор финансирања 01, (позиција 58. – Текућа буџетска резерва), одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 100.000,00 динара за финансирање недостајућих средстава за накнаду штете за повреде (ујед пса).

II

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.0 – Општинска управа, Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТУ, Програмска активност 1102-0004 – Зоохигијена, функција 510, економска класификација 4851, (позиција 114- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа), извор финансирања 01, износ од 100.000,00 динара.

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

V

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Председник општине Бачка Топола
Сатмари Адриан, с.р.

134.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 002964864 2025 08332 004 014 401 120

Дана: 02.07.2025.

Бачка Топола

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/221 – др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 10. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 43.1/2024 и 7.1/2025), Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину Раздео 5.– ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.0.–Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160, економска класификација 499, извор финансирања 01, (позиција 58. – Текућа буџетска резерва), одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 112.350,00 динара за финансирање недостајућих средстава за трошкове поступка (ујед пса).

II

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.0 – Општинска управа, Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТУ, Програмска активност 1102-0004 – Зоохигијена, функција 510, економска класификација 4831, (позиција 114.1- Новчане казне и пенали по решењу судова), извор финансирања 01, износ од 112.350,00 динара.

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

V

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Председник општине Бачка Топола
Сатмари Адриан, с.р.

135.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 003004698 2025 08332 004 014 401 120
Дана: 07.07.2025.
Бачка Топола

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/221 – др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 10. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 43.1/2024 и 7.1/2025), Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину Раздео 5.– ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.0.–Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, Програмска активност: 0602-0009-Текућа буџетска резерва, Функција 160, Економска класификација 499, Извор финансирања 01, (Позиција 58. – Текућа буџетска резерва), одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **2.150.000,00** динара за финансирање недостајућих средстава за накнаду штете.

II

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.0 – Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, Програмска активност 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Функција 130, Економска класификација 4851, (позиција 50- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа), Извор финансирања 01, износ од **2.150.000,00** динара.

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

V

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Председник општине Бачка Топола
Сатмари Адриан, с.р.

136.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 003015358 2025 08332 004 014 401 120
Дана: 07.07.2025.
Бачка Топола

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/221 – др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 10. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 43.1/2024 и 7.1/2025), Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину Раздео 5.– ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.0.–Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160, економска класификација 499, извор финансирања 01, (позиција 58. – Текућа буџетска резерва), одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 300.000,00 динара за финансирање недостајућих средстава на основу захтева месне заједнице Победа.

II

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.5.13. – Месна заједница Победа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, Програмска активност 0602-0002 – Месне заједнице, функција 160, економска класификација 4251, (позиција 199- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката), извор финансирања 01, износ од 300.000,00 динара.

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

V

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Председник општине Бачка Топола
Сатмари Адриан, с.р.

137.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 003020111 2025 08332 004 014 401 120

Дана: 07.07.2025.

Бачка Топола

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/221 – др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 10. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 43.1/2024 и 7.1/2025), Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину Раздео 5.– ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.0.–Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160, економска класификација 499, извор финансирања 01, (позиција 58. – Текућа буџетска резерва), одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од 475.000,00 динара за финансирање недостајућих средстава за накнаду штете за повреде (ујед пса).

II

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.0 – Општинска управа, Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТУ, Програмска активност 1102-0004 – Зоохигијена, функција 510, економска класификација 4851, (позиција 114- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа), извор финансирања 01, износ од 475.000,00 динара.

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

V

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Председник општине Бачка Топола
Сатмари Адриан, с.р.

138.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 003020237 2025 08332 004 014 401 120
Дана: 07.07.2025.
Бачка Топола

На основу члана 61. и 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/221 – др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 10. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, број: 43.1/2024 и 7.1/2025), Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину Раздео 5.– ОПШТИНСКА УПРАВА, глава 5.0.–Општинска управа, Програм 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност: 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160, економска класификација 499, извор финансирања 01, (позиција 58. – Текућа буџетска резерва), одобрава се прерасподела средстава у укупном износу од **463.000,00** динара за финансирање недостајућих средстава за трошкове поступка (ујед пса).

II

Средства из тачке I овог Решења распоређују се у оквиру Раздела 5.- ОПШТИНСКА УПРАВА, Глава 5.0 – Општинска управа, Програм 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТУ, Програмска активност 1102-0004 – Зоохигијена, функција 510, економска класификација 4831, (позиција 114.1- Новчане казне и пенали по решењу судова), извор финансирања 01, износ од **463.000,00** динара.

III

Средства су строго наменског карактера.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

V

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Председник општине Бачка Топола
Сатмари Адриан, с.р.

139.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 002943557 2025 08332 004 014 401 120
Дана: 01.07.2025.
Бачка Топола

На основу члана 61. став 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/221 – др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 23. став 4. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 43.1/2024, 7.1/2025), Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

I

Овим Решењем извршен је пренос средстава, која се неће искористити за планиране расходе и издатке до краја године у укупном износу од **500.000,00** динара на позицију **58 – Текућа буџетска резерва**, у оквиру Раздела **5.-ОПШТИНСКА УПРАВА**, Главе **5.0.-Општинска управа**, Програм **15.-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**, Програмска активност: **0602-0009-Текућа буџетска резерва**, функција **160**, економска класификација **499**, извор финансирања **01**.

II

Пренос средстава из става 1 овог Решења извршен је из Раздела **5.- ОПШТИНСКА УПРАВА**, Глава **5.3. – Предшколска установа „БАМБИ“ Бачка Топола**, Програм **8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**, Програмска активност **2002-0002– Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања**, функција **911**, извор финансирања **01**:

- економска класификација **4727** (позиција 167- Накнаде за социјалну заштиту из буџета- Бесплатне ужине), износ од **300.000,00** динара,
- економска класификација **4821** (позиција 168- Порези, обавезне таксе и казне наменуте од једног), износ од **200.000,00** динара.

III

Преносом средстава из тачке I не угрожавају се утврђени приоритети унутар буџета.

IV

Сходно члану 61. став 13. Закона о буџетском систему, пренета средства из тачке I у текућу буџетску резерву, посебним решењем ће се распоредити на одговарајуће позиције.

V

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

Председник општине Бачка Топола
Сатмари Адриан, с.р.

140.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 002943694 2025 08332 004 014 401 120

Дана: 01.07.2025.

Бачка Топола

На основу члана 61. став 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/221 – др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 23. став 4. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 43.1/2024, 7.1/2025), Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

I

Овим Решењем извршен је пренос средстава, која се неће искористити за планиране расходе и издатке до краја године у укупном износу од **154.000,00** динара на позицију **58 – Текућа буџетска резерва**, у оквиру Раздела **5.-ОПШТИНСКА УПРАВА**, Главе **5.0.-Општинска управа**, Програм **15.-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**, Програмска активност: **0602-0009-Текућа буџетска резерва**, функција **160**, економска класификација **499**, извор финансирања **01**.

II

Пренос средстава из става 1 овог Решења извршен је из Раздела **5.- ОПШТИНСКА УПРАВА**, Глава **5.3. – Предшколска установа „БАМБИ“ Бачка Топола**, Програм **8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ**, Програмска активност **2002-0002– Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања**, функција **911**, економска класификација **5114** (позиција 169- Пројектно планирање) извор финансирања **01**, износ од **154.000,00** динара,

III

Преносом средстава из тачке I не угрожавају се утврђени приоритети унутар буџета.

IV

Сходно члану 61. став 13. Закона о буџетском систему, пренета средства из тачке I у текућу буџетску резерву, посебним решењем ће се распоредити на одговарајуће позиције.

V

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

Председник општине Бачка Топола
Сатмари Адриан, с.р.

141.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 003003019 2025 08332 004 014 401 120

Дана: 04.07.2025.

Бачка Топола

На основу члана 61. став 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/221 – др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024) и члана 23. став 4. Одлуке о буџету општине Бачка Топола за 2025. годину („Службени лист општине Бачка Топола“, бр. 43.1/2024, 7.1/2025), Председник општине Бачка Топола доноси

РЕШЕЊЕ

О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

I

Овим Решењем извршен је пренос средстава, која се неће искористити за планиране расходе и издатке до краја године у укупном износу од **2.000.000,00** динара на позицију **58 – Текућа буџетска резерва**, у оквиру Раздела **5.-ОПШТИНСКА УПРАВА**, Главе **5.0.-Општинска управа**, Програм **15-ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**, Програмска активност: **0602-0009-Текућа буџетска резерва**, функција **160**, економска класификација **499**, извор финансирања **01**.

II

Пренос средстава из става 1 овог Решења извршен је из Раздела **5.- ОПШТИНСКА УПРАВА**, Глава **5.0. – Општинска управа**, Програм **2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**, Пројекат **1102-5201–Изградња, модернизације и пројектовање водоводне мреже са водоснабдевањем у Бачкој Тополи**, функција **630**, економска класификација **5114** (позиција 122- Пројектно планирање) извор финансирања **01**, износ од **2.000.000,00** динара,

III

Преносом средстава из тачке I не угрожавају се утврђени приоритети унутар буџета.

IV

Сходно члану 61. став 13. Закона о буџетском систему, пренета средства из тачке I у текућу буџетску резерву, посебним решењем ће се распоредити на одговарајуће позиције.

V

О реализацији овог Решења стараће се Одељење за финансије, утврђивање и наплату јавних прихода.

Председник општине Бачка Топола
Сатмари Адриан, с.р.

Број 13	16.07.2025.	СТРАНА 610. OLDAL	2025.07.16.	13. szám
Редни број	С А Д Р Ж А Ј	Страна		
113.	Правилник о поступку и начину мирног решавања захтева за накнаду штете за који постоји одговорност општине Бачка Топола	565		
114.	Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији систематизацији радних места у Општинској управи, Служби интерне ревизије општине Бачка Топола, Служби Локалног омбудсмана општине Бачка Топола и Општинском правобранилаштву	571		
115.	Решење о образовању Комисије за оцену основаности захтева за накнаду штете за коју постоји одговорност општине Бачка Топола	581		
116.	Решење о измени Решења о образовању Савета за безбедност саобраћаја на локалним путевима и улицама у насељеним местима општине Бачка Топола	582		
117.	Решење о отварању апропријације	583		
118.	Решење о отварању апропријације	584		
119.	Решење о отварању апропријације	585		
120.	Решење о промени апропријације	586		
121.	Решење о промени апропријације	587		
122.	Решење о промени апропријације	588		
123.	Решење о промени апропријације	590		
124.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	591		
125.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	592		
126.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	593		
127.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	594		
128.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	595		
129.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	596		
130.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	597		
131.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	598		
132.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	599		
133.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	600		
134.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	601		
135.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	602		
136.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	603		

Број 13	16.07.2025.	СТРАНА 611. OLDAL	2025.07.16.	13. szám
137.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве			604
138.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве			605
139.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву			606
140.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву			607
141.	Решење о преносу средстава у текућу буџетску резерву			608

Издавач: Одељење за општу управу и друштвене делатности, послове органа општине и заједничке послове Општинске управе Бачка Топола. Тел: 715-310. Одговорни уредник: секретар Скупштине општине. Аконтација претплате за 2025. годину износи 15.000,00 динара. Уплатни рачун број: 840-70640-56 Извршење буџета општине Бачка Топола за «Службени лист општине Бачка Топола».